INSERIR LOGO DA INSTITUIÇÃO

nome do(s) autor(es) em ordem alfabética

(fonte 16)

título do trabalho:

Subtítulo do Trabalho, se houver (fonte 16)

Cidade

Ano

**DIGITE A**Q**UI O NOME DO(S) AUTOR(ES)**

DIGITE AQUI O TÍTULO DO PROJETO

Projeto apresentado ao Curso de ....... da Instituição .  
Orientador: (fonte 12)

CIDADE

ANO

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 3](#_Toc458182367)

[1.1 O Problema 3](#_Toc458182368)

[2 OBJETIVOS 4](#_Toc458182369)

[2.1 Objetivo Geral ou Primário 4](#_Toc458182370)

[2.2 Objetivos Específicos ou Secundários 4](#_Toc458182371)

[3 JUSTIFICATIVA 5](#_Toc458182372)

[4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 6](#_Toc458182373)

[5 METODOLOGIA 8](#_Toc458182374)

[6 CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO 9](#_Toc458182375)

[REFERÊNCIAS 10](#_Toc458182376)

[APÊNDICE 11](#_Toc458182377)

[ANEXO 12](#_Toc458182378)

1 INTRODUÇÃO

Todo o texto com fundo amarelo é explicativo, e ele deve ser apagado depois de lidas as considerações de cada item.

Digite aqui a apresentação do seu projeto, com a contextualização do tema. Explique brevemente do que trata a proposta da pesquisa. Não há necessidade da presença de citações, mas se forem realizadas devem constar nas referências.

Lembre-se de que o “Projeto” é uma proposta que você irá apresentar na sua instituição e, se aceito (aprovado), você realizará a pesquisa propriamente dita no momento de elaborar o TCC.

É essencial que o você leia o “manual do aluno” para que compreenda cada etapa da realização de seu trabalho e as atividades previstas. Cada atividade entregue deve conter todos os itens que foram desenvolvidos nas tarefas anteriores.

A contagem das páginas começa a partir da folha de rosto, mas os números das páginas só aparecem a partir da introdução. Este modelo já está formatado desta forma.

Acesse no AVA o material de apoio disponibilizado, e procure seu tutor sempre que necessário.

# 1.1 O Problema

O Problema de Pesquisa é definido pelo próprio autor e deve estar relacionado ao tema escolhido. Ao se pensar em um problema, alguns autores sugerem que ele seja expresso em forma de pergunta.

2 OBJETIVOS

# 2.1 Objetivo Geral ou Primário

Lembre-se de que o objetivo geral representa a meta que a pesquisa pretende alcançar, e tem origem no problema (iniciar com verbo no infinitivo: identificar, analisar, avaliar, compreender, elaborar etc.).

# 2.2 Objetivos Específicos ou Secundários

Deve-se estabelecer 3 (três) objetivos específicos.

* Os objetivos específicos representam as ações necessárias para atingir o objetivo geral, e se baseiam nas hipóteses.
* Apresentar ao menos três objetivos específicos / secundários.
* Os objetivos específicos podem resultar na criação dos capítulos.

3 JUSTIFICATIVA

Escreva aqui a justificativa do seu trabalho – demonstre com suas palavras a importância que seu trabalho tem para a comunidade científica bem como para a sociedade. Neste item não é necessário inserir citações, exceto se for importante inserir dados estatísticos etc.

Faça ao menos três parágrafos.

4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Neste tópico é importante apresentar o referencial teórico pesquisado pelo autor sobre o tema. É importante utilizar várias fontes de pesquisas, lembrando-se que em um trabalho acadêmico as informações devem apresentar carácter cientifico.

Para auxiliar seu entendimento sobre a formatação do trabalho, seguem algumas dicas de acordo com a Norma da ABNT atualizada para o ano de 2016.

A fonte do texto deve ser Arial, com tamanho 12. Exceto nas legendas de figura relativas à Fonte, e nas citações diretas com mais de 3 linhas, onde utiliza-se o tamanho 10.

Quanto as citações, atente-se para que as faça de acordo com as normas. No livro de Metodologia disponível no AVA, o aluno encontra as instruções detalhadas para a inserção dos diferentes tipos de citação. Observe algumas dicas no Quadro 1.

Quadro 1 – Tipos de citações

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de citação** | **Observação** |
| Citação direta curta | Citações diretas com menos de 3 linhas devem ser apresentada diretamente no corpo do texto. Coloca-se a citação entre aspas ou itálico no corpo do texto, contendo sempre a referência ao devido autor. (AUTOR, ANO, páginas). |
| Citação direta longa | Uma citação direta longa é utilizada quando se apresenta trechos de mais de 3 linhas de uma obra. Neste caso faz-se um recuo de 4 cm, a fonte utilizada é Arial 10 e espaçamento simples, sem aspas ou itálico. |
| Citação Indireta | É a citação de um texto, escrito por outro autor, sem alterar as ideias originais.  Na citação indireta reescreve-se a ideia do autor com suas palavras, e deve-se obrigatoriamente referenciar o autor também no esquema chamado de autor-data (AUTOR, ANO, páginas). |
| Citação de citação | É a citação que se faz de outro pesquisador que ampara o trabalho. Utiliza-se neste caso o *apud.* |

Fonte: Dos autores (2016).

O *itálico* deve ser utilizado apenas em termos em língua estrangeira. Lembre-se que após todas as citações deve-se inserir os dados da fonte, no modelo (AUTOR, ANO, páginas).

Na citação indireta reescreve-se a ideia do autor com suas palavras, e deve-se obrigatoriamente referenciar o autor. Note que no TCC, grande parte das ideias são retiradas de autores base ou que realizaram trabalhos semelhantes ao seu, logo, muitas vezes deve-se referenciar o dono da ideia, mesmo que seja feita alguma observação acerca desta obra (AUTOR, ANO, páginas).

5 METODOLOGIA

A metodologia direciona o caminho que o pesquisador irá percorrer para atingir os objetivos traçados. Conforme os autores,

[...] para que seja possível compreender a realidade e a contribuição do pesquisador, o procedimento metodológico deve abranger os conceitos teóricos de abordagem e o conjunto de técnicas. Além do referencial teórico, a metodologia deve ser redigida de forma clara, coerente e eficiente, possibilitando encaminhar os dilemas teóricos para o desafio da prática. [...] a **natureza do problema é que determina o método**, ou seja, a escolha do método e feita em função do problema estudado. (FREGONEZE, et al., 2014, p. 106) (grifo nosso).

Existem inúmeras qualificações e tipos de pesquisa conforme o método de abordado. No AVA você poderá encontrar o material de apoio que o auxiliará na elaboração desta parte tão importante para que o seu trabalho tenha êxito. Procure seu tutor caso tenha dúvidas.

6 CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

O cronograma apresenta graficamente o planejamento do tempo necessário para a realização de cada etapa do trabalho até a entrega do TCC. Fique atento a este cronograma, pois ele o ajudará no gerenciamento e controle do andamento do trabalho.

**Quadro 1** – Cronograma de execução das atividades do Projeto e do Trabalho de Conclusão de Curso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **2016** | | | | | **2017** | | | | | | |
| AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL |
| Escolha do tema. Definição do problema de pesquisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definição dos objetivos, justificativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definição da metodologia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesquisa bibliográfica e elaboração da fundamentação teórica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega da primeira versão do projeto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega da versão final do projeto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão das referências para elaboração do TCC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração do Capítulo 1 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão e reestruturação do Capítulo 1 e elaboração do Capítulo 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão e reestruturação dos Capítulos 1 e 2. Elaboração do Capítulo 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração das considerações finais. Revisão da Introdução. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reestruturação e revisão de todo o texto. Verificação das referências utilizadas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de todos os elementos pré e pós-textuais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega da monografia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Defesa da monografia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

REFERÊNCIAS

Listar todas as obras citadas ao longo do trabalho, em ordem alfabética.

Livros:

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**: subtítulo (se houver). 5. ed. rev. atual. (informar se houver edição, e se for edição revisada e atualizada inserir “rev. atual”). Cidade: Editora, ano.

Exemplos:

ATALIBA, Geraldo**. Hipótese de incidência tributária**. 6. ed. São Paulo: Malheiros, 2003.

FREGONEZE, Gisleine Bartolomei; TRIGUEIRO, Rodrigo de Menezes; RICIERI, Marilucia; BOTELHO, Joacy M. **Metodologia científica**. Londrina: Educacional, 2014.

LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia.** 5. ed. - São Paulo : Atlas 2003.

* Atente-se para as formas corretas de apresentar cada tipo de obra.
* A diferença entre artigos impressos daqueles encontrados em endereços eletrônicos é que nestes últimos, acrescentamos o endereço eletrônico e a data de acesso.
* Para saber mais sobre como apresentar as obras, ou como referenciar, acesse o material de apoio no AVA, ou entre em contato com o seu tutor.

APÊNDICE

O Apêndice e o Anexo são campos opcionais (se não houver apêndice e/ou anexo a ser colocado, exclua estas páginas e também a menção destes itens do sumário).

Aqui o autor do projeto (aluno) poderá inserir algum texto, artigo, relatório, dentre outros documentos que ele próprio elaborou, e julgar importante inserir no projeto para elucidar, esclarecer, ilustrar algum ponto específico no projeto.

O projeto ou monografia pode apresentar apenas apêndice, ou apenas anexo, ou ambos, ou nenhum deles. Um não depende do outro.

ANEXO

Os anexos são documentos elaborados por outros autores, e, assim como os apêndices, devem ser inseridos quando o autor do projeto entender ser importante a inserção de documento (relatório, artigo, texto, cronograma, pesquisa, reportagem, decisão judicial, etc.) para esclarecer, exemplificar, ilustrar algum aspecto importante de seu projeto ou de sua pesquisa.

Podem existir mais de um anexo ou apêndice, e eles devem ser enumerados: Anexo 1, Anexo 2, e devem estar relacionados no sumário.

Não necessariamente apêndices e anexos são inseridos no projeto ou na monografia. O aluno pode não inserir anexos/apêndices no projeto, mas optar inserir na monografia; e vice-versa.